

# Persondatapolitik hos Frivillig Centeret i Helsinge

01.01.2020

Da vi ved Frivilligcenter Helsinge behandler personoplysninger, har vi vedtaget nærværende persondatapolitik. Persondatapolitikken indeholder oplysninger for hvorledes vi behandler personoplysninger ud fra bestemte formål og legitime interesser, herunder dine rettigheder i forbindelse med behandlingen.

Vi fremhæver at vi udelukkende behandler personoplysninger der er relevante og nødvendige til opfyldelse af angivne formål og at vi sletter oplysninger såfremt de ikke findes nødvendige for at varetage et legitimt formål.

## Indholdsfortegnelse:

1. Dataansvarlighed .....	2
2. Kontaktoplysninger på udvalgt dataansvarlig.....	2
3. Overordnet formål med behandling af persondata m.v.....	2
3.1. Formål for behandling af medlemsoplysninger.....	2
3.2. Formål for behandling af frivillig- og brugeroplysninger.....	3
4. Behandling af persondata.....	3
5. Indhentning m.v. af persondata.....	3
6. Beskyttelse af dine persondata.....	4
7. Dine rettigheder i forbindelse med persondata.....	4
7.1. Nærmere om opbevaring og sletning af dine personoplysninger.....	5
8. Revidering af persondatapolitikken.....	5

### 1. Dataansvarlighed:

Den juridiske enhed ansvarlig for behandling af personlige data er:

Frivilligcenter Helsingø

Adresse: Vestergade 4, 3200 Helsingø

CVR nr: 35176489

Telefonnr.: 48 79 08 91

E-mail: [info@frivilligcenter-helsingø.dk](mailto:info@frivilligcenter-helsingø.dk)

Website: <https://www.frivilligcenter-helsingø.dk/>

### 2. Kontaktoplysninger på udvalgt dataansvarlig er:

Lisa Tange, Centerleder v/ Frivilligcenter Helsingø

Telefonnr.: 48 79 08 91

E-mail: [leder@frivilligcenter-helsingø.dk](mailto:leder@frivilligcenter-helsingø.dk)

### 3. Overordnet formål med behandling af persondata m.v.:

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund. Lovlige grunde til behandling er særligt:

- Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen)
- At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig
- Behandling efter lovkrav
- Behandling med samtykke

#### 3.1. Formål for behandling af medlemsoplysninger:

- Foreningens medlemshåndtering
- Som led i foreningens aktiviteter
- Administration af din relation til os

Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser. I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- Håndtering af dine medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling
- Afholdelse af sociale arrangementer samt andre frivillige aktiviteter
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen
- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger også i en periode efter din udmeldelse af foreningen
- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende.

### 3.2. Formål for behandling af frivillig- og brugeroplysninger:

- Håndtering af de frivilliges hverv og pligter i foreningen
- Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser
- Opfyldelse af lovkrav
- Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende
- Administration af din relation til os.

### 4. Behandling af persondata:

Vi behandler følgende personoplysninger (2):

1) Medlemsoplysninger: Dette værende almindelige personoplysninger som registrerings- og kontaktoplysninger (navn, telefonnummer, og e-mailadresse)

Som udgangspunkt behandler vi ikke følsomme persondata om dig, medmindre du under særlige omstændigheder, anser at der er et behov for dette som et led i vores frivillige tjenester. Læs mere om vores tjenester her: <https://www.frivilligcenter-helsingør.dk/borger>

2) Oplysninger om frivillige og brugere: Dette værende almindelige personoplysninger som kontaktoplysninger - herunder telefonnummer og e-mailadresse. Hertil kan det omfatte andre oplysninger om private forhold eller faglige og personlige kvalifikationer, såfremt det er relevant for det arbejde der udføres i centeret.

Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, herunder CPR-nummer, indhentes kun når der skal indhentes børneattest. Hertil omfattes oplysninger om strafbare forhold i forbindelse med indhentelse af børneattest.

### 5. Indhentning m.v. af persondata:

Vi vil som udgangspunkt indhente ovenstående oplysninger fra dig direkte.

Såfremt der er behov for indhentelse af oplysninger ved andre kilder, til opfyldelse af oplyste formål, indhenter vi forinden dit skriftlige samtykke.

Har vi ud fra ovenstående formål, behov for dit samtykke, skal du orienteres om at dit samtykke afgives frivilligt, og du til enhver tid, kan trække dit samtykke tilbage. Du trækker dit samtykke tilbage ved at henvende dig til vores kontor v/ kontaktperson Lisa Tange, se venligst kontaktoplysninger ovenfor jf. pkt. 2.

Vi **videregiver** udelukkende dine persondata til samarbejdspartnere og aktører, hvis vi har en lovlig hjemmel hertil. Det kan være fordi, det er retligt forpligtet til at videregive dine persondata, fx som led i indberetning til en myndighed, eller hvis vi har en berettiget interesse, og denne interesse ikke overstiger hensynet til dig.

Hvis videregivelsen er til brug for **markedsføring**, indhenter vi dit samtykke og informerer om, hvad dine data vil blive brugt til. Du kan til enhver tid gøre indsigelse mod denne form for videregivelse, og du kan også frabede dig henvendelser i markedsføringsøjemed i CPR-registret.

Vi videregiver ikke dine persondata til aktører uden for EU/EØS, og vi deler ikke dine persondata med aktører i lande uden for EU/EØS.

## 6. Beskyttelse af dine persondata:

Vi har i Frivilligcenter Helsingør vedtaget interne regler om informationssikkerhed, som indeholder instrukser og foranstaltninger, der beskytter dine persondata mod at blive tilintetgjort, gå tabt eller blive ændret, mod uautoriseret offentliggørelse, og mod at uvedkommende får adgang eller kendskab til dem.

Vi har fastlagte procedurer for tildeling af adgangsrettigheder til de af vores medarbejdere, der behandler følsomme persondata og almindelige data.

## 7. Dine rettigheder i forbindelse med persondata:

Du har til enhver tid ret til at få **oplyst**, hvilke data vi behandler om dig, hvor de stammer fra, og hvad vi anvender dem til. Du kan også få oplyst, hvor længe vi opbevarer dine persondata, og hvem, der modtager data om dig – i det omfang vi videregiver data.

Hvis du anmoder om det, kan vi oplyse dig om de data, vi behandler om dig. Adgangen kan dog være begrænset af hensyn til andre personers privatlivsbeskyttelse, til forretningshemmeligheder og immaterielle rettigheder.

Såfremt du mener, at de persondata, vi behandler er unøjagtige, har du ret til at få dem **rettet**. Du skal henvende dig til os på tidligere oplyste kontaktinformationer jf. pkt. 2 og oplyse om, hvori unøjagtighederne består, og hvordan de skal rettes.

I nogle tilfælde vil vi have en forpligtelse til at **slette** dine persondata. Det gælder eksempelvis, hvis du trækker dit samtykke tilbage. Hvis du mener, at dine data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til, kan du bede om at få dem slettet. Du kan også kontakte os, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine persondata, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du har ret til at gøre **indsigelse** mod vores behandling af dine persondata. Du kan også gøre indsigelse mod videregivelse af dine data til markedsføringsformål. Du kan bruge kontaktoplysningerne øverst til at sende en indsigelse. Hvis din indsigelse er berettiget, sørger vi for at ophøre med behandlingen af dine persondata.

Du har yderligt ret til at **modtage** de persondata, du har stillet til rådighed for os, og dem, vi har indhentet om dig hos andre aktører på baggrund af dit samtykke. Hvis vi behandler data om dig som led i en kontrakt, hvor du er part, kan du også få **tilsendt** dine data. Du har også ret til at overføre disse persondata til en anden tjenesteudbyder.

Hvis du ønsker at bruge din ret til at **flytte** dine data (dataportabilitet), vil du modtage dine persondata fra os i et almindeligt anvendt format.

Hvis du ønsker at få **adgang** til dine data, få dem rettet eller slettet, eller gøre indsigelse mod vores databehandling, undersøger vi om det er muligt og giver dig svar på din henvendelse så hurtigt som muligt.

Yderligt vil vi informere at du altid kan indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

### **7.1. Nærmere om opbevaring og sletning af dine personoplysninger:**

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen eller som frivillig.

**Medlemmer:** Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 3 år efter kalenderåret for din udmeldelse af foreningen.

**Frivillige:** Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 1 år efter dit virke er ophørt

**Ansatte:** Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønbilag, skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
- Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav gemmes i 5 år efter arbejdet er ophørt

Vi opbevarer yderligt oplysninger på såvel medlemmer, frivillige og ansatte til formål om statistik og lignende interesser, dette så længe de har historisk værdi.

### **8. Revidering af persondatapolitikken:**

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne persondatapolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i persondatapolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende persondatapolitik vil være tilgængelig på vores website: <https://www.frivilligcenter-helsinge.dk/>

Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.

**Senest reviderer 1/1-2020**